

**OPEN
AMPA**



ACTA 1/2014 DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

En la ciudad de XXXXXX siendo el XX de XXXXX de 20XX se celebra la Asamblea General en la sala de XXXXXXXXXX del Colegio.

Con la asistencia de XX socios (X de ellos de la Junta Directiva) da comienzo a las XX:XX horas con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Aprobación, si procede, del balance de cuentas del curso 2013/2014.
3. Aprobación, si procede, de la gestión de la Junta Directiva.
4. Necesidad de incorporación de nuevos miembros en la Junta Directiva.
5. Renovación de la Junta Directiva.
6. Ruegos y Preguntas.

1. Se da lectura al acta y se somete a aprobación por parte de la Asamblea General, quedando aprobada por unanimidad.
2. Se procede a la lectura de las cuentas por parte de la Tesorera con unos ingresos totales de XXXXX € y unos XXXXX € por lo que tenemos en este ejercicio un saldo a nuestro favor de XXXXX €. Se presentan las facturas por si algún socio las quiere comprobar, además se adjunta documento de dicho estado de cuentas. Se somete a la aprobación las cuentas, siendo aprobadas por unanimidad.
3. Presentada la gestión por parte de la Junta directiva, esta es aprobada por unanimidad.
 - En el curso 2013/2014 se han realizado las siguientes actividades: Durante todo el curso escolar se ofrecen los siguientes servicios a las familias: el servicio de madrugadores (de 7:30 a 9:00), ludoteca durante las vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano, ludoteca en el horario reducido (de 13:00 a 14:00), todo ello gestionado por la empresa XXXXXX.
 - Las actividades extraescolares realizadas de octubre a mayo fueron:
 - Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Gimnasia Rítmica, Informática, Predeporte, Taekwondo y Teatro en Inglés.
 - Durante los meses en que hay extraescolares, la AMPA tiene una monitora que se hace cargo de los niños en el caso de que un profesor tenga un imprevisto y no pueda acudir a la clase de esa actividad.
 - En mayo se realizó la excursión de fin de curso para padres e hijos a XXXXXXXXXXXXX.
 - En el mes de junio se llevan a cabo los campamentos de fin de semana en XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXXXXXX. Los alumnos de sexto curso realizan un viaje de fin curso a XXXXXXXXXXXXXXX.
 - La fiesta fin de curso la organizan las familias de sexto curso con gran éxito con el apoyo de la AMPA.
 - La AMPA asiste a todas las reuniones del Consejo Escolar.

- Seguimos en Facebook y hemos abierto una página web nueva con toda la información de la AMPA, así como la opción de inscribirse a la asociación vía online y un listado de todos los comercios que nos ofrecen descuentos por presentar el carné de la AMPA.

Se somete a votación la gestión, aprobándose por unanimidad.

4. Se procede a la renovación de la Junta Directiva de la AMPA como consecuencia de las vacantes producidas al final de curso escolar, presentándose la siguiente composición para la Junta:

Presidenta: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Vicepresidente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Secretario: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Tesorera: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vicetesorero: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vocales: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Se aprueba la composición de la Junta directiva por unanimidad.

5. Ruegos y Preguntas: No hay ninguna.

No habiendo más temas que tratar se levanta la Asamblea General siendo las XX:XX horas.

En XXXXXXXX a XX de XXXXXX de 20XX.

Vº.Bº.

La Presidenta,

El Secretario,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.